



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL



KLASA: 112-01/18-01/01

URBROJ: 2137/20-18-3

Sveti Petar Orehovec, 12. siječnja 2017.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 86/08 i 61/11.), te odredbe Natječaja za prijam vježbenika/ice u Jedinistveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 112-06/18-01/01, URBROJ: 2137/20-18-1 od 09. siječnja 2018. godine) objavljuju se:

PODACI O OPISU POSLOVA I PODACI O PLAĆI

vježbenika/ice za radno mjesto referent-knjigovođa u Jedinistvenom upravnom odjelu
Općine Sveti Petar Orehovec

1. OPIS POSLOVA

Za vrijeme vježbeničke prakse (vježbeničkog staža), vježbenik/ica će se osposobljavati u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec za poslove radnog mjesta referent – knjigovođa koji obuhvaćaju:

- poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna,
- izrađuje obračun plaća, naknada, i ostalih primanja službenika, namještenika i dužnosnika,
- obračunava dnevnice i putne troškove,
- vrši razrez komunalne naknade,
- vrši knjiženje poslovnih promjena po računima, vodi blagajničko poslovanje, obavlja poslove fakturiranja, evidenciju zakupnina i ostalih prihoda,
- obavlja poslove prijema i otpreme pošte,
- vodi evidenciju prisutnosti na radu,
- prati propise vezane za obračun poreza i doprinosa,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA:120-02/10-01/01, URBROJ:2137/20-10-1 od 22. rujna 2010. godine), koeficijent za izračun plaće referenta – knjigovođe iznosi 1,43.

Sukladno Odluci o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 120-02/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1, od 27. ožujka 2017. godine), za izračun plaće službenicima i namještenicima Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec utvrđena je osnovica u iznosu od 4.056,10 kuna bruto.

ZA vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik koji se osposobljava za poslove radnog mjesta referent – knjigovođa ima pravo na 85% plaće tog radnog mjesta.

3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu Natječaja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Natječaj temelje se na slijedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst, 5/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak)

POSEBNI DIO:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne Novine“ broj 7/09)
2. Zakon o računovodstvu („Narodne Novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16)
3. Zakon o proračunu („Narodne Novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku kandidata na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenoga vremena i rasporeda na testiranje.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- Koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- Napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,

- Razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Za svaki dio provjere kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pismenog testiranja sposobnosti kandidata.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, povjerenstvo dostavlja pročelnici.

Pročelnica Općine Sveti Petar Orehovec donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenima na Natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete Natječaja.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE
TESTIRANJA NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE SVETI PETAR
OREHOVEC.

PROČELNICA:
Martina Mekovec