

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.), pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar orehovec raspisao je Oglas:

koji je objavljen u Zavodu za zapošljavanje svibnja 2016. za radno mjesto:

**viši referent za gospodarstvo i komunalne djelatnosti – 1 izvršitelj/ica,
na određeno vrijeme na pola radnog vremena, zbog obavljanja privremenih poslova i zbog
povećanja obima poslova najduže šest mjeseci uz mogućnost produženja za još šest mjeseci,**

te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta – viši referent za gospodarstvo i komunalne djelatnosti

Obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja, stanovanja, prostornog uređenja, komunalnih djelatnosti, postupanja sa otpadom te zaštita okoliša. Prati objave natječaja te izrađuje programe za prijavu na natječaje. Obavlja stručne poslove iz područja poljoprivrede, raspolaganja poljoprivrednim zemljištem. Obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture, zaštite kulturne baštine, športa, tehničke kulture. Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata. Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta. Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog uodjela Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 12/10) kojom je osnovica određena u iznosu 3.790,75 kuna i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/10.), za poslove viši referent za gospodarstvo i komunalne djelatnosti određen je koeficijent 1,48. Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodnoj provjeri znanja kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjuja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – PISMENA PROVJERA ZNANJA

Pitanja kojima se testira provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 85/10. – pročišćeni tekst),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.),

POSEBNI DIO:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, i 37/15)
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
3. Zakon o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12. i 143/13.),

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta (stručni dio), a nakon provjere znanja, održati će se provjera sposobnosti (rad na računalu) u daljnjem trajanju od 60 minuta.

Kandidati/kinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda postupka.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz provjere znanja na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelniku. Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata/tkinje, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općinu Sveti Petar Orehovec ili putem pošte, općinskom načelniku Općine Sveti Petar Orehovec.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC.