

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11. i 90/11) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 17. sjednici održanoj 23. srpnja 2012. donijelo je

## **ODLUKU**

### **o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Sveti Petar Orehovec**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08. i 90/11).

#### **II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

##### **Članak 2.**

Na temelju koncesije obavljat će se komunalna djelatnost prijevoza pokojnika.  
Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

##### **Članak 3.**

Koncesija za komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 4 godine.

#### **III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE**

##### **Članak 4.**

Pripremne radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pripremne radnje obuhvaćaju:

1. procjenu vrijednosti koncesije,
2. izradu studije opravdanosti davanja koncesije,
3. imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
4. izradu dokumentacije za nadmetanje,
5. poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnim propisima čijim se odredbama poblize uređuje pojedina vrsta koncesije.

## **Članak 5.**

Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) ima predsjednika i dva člana.

Stručno povjerenstvo rješenjem imenuje općinski načelnik.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

## **Članak 6.**

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda, te kriterija za odabir ponude,
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
3. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

## **Članak 7.**

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

## **IV. DOKAZIVANJE I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **Članak 8.**

Davatelj koncesije određuje uvjete pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja.

Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se u skladu sa člankom 70. Zakona o javnoj nabavi.

Dokazivanje nekažnjavanosti vrši se u skladu sa članom 67. stavkom 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi.

Dokazivanje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja vrši se u skladu sa člankom 67. stavkom 4. i 5., a dokazivanje financijske sposobnosti vrši se člankom 71. Zakona o javnoj nabavi.

Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja vrši se u skladu sa člankom 72. Zakona o javnoj nabavi.

## **Članak 9.**

Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva sukladno članku 8. ove Odluke ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **Članak 10.**

Stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke predlaže vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koju davatelj koncesije prije početka postupka davanja koncesije navodi u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije.

## **V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**

### **Članak 11.**

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u „Narodnim novinama“, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja, s navedenim datumom objave u „Narodnim novinama“.

### **Članak 12.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) Predmet koncesije,  
b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) Koncesijsku naknadu,  
d) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,  
e) Rok trajanja koncesije,
3. a) Rok za predaju ponuda,  
b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,  
c) Jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
6. Datum otpreme obavijesti,
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
8. Podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 13.**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi s naznakom «NE OTVARAJ» i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

#### **Članak 14.**

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će prijedlog za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti općinskom načelniku koji donosi zaključak o odabiru najpovoljnije ponude i upućuje ga Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

### **VI. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA I ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE**

#### **Članak 15.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. Najviša ponuđena naknada za koncesiju,
2. Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji bodovanja koji Stručno povjerenstvo može odrediti kod otvaranja ponuda za odabir najpovoljnije ponude za davanje koncesije su:

1. Ponuđena naknada za koncesiju
  - najviša ponuđena naknada 10 bodova,
  - niža ponuđena naknada 5 bodova.
2. Cijena prijevoza pokojnika po kilometru
  - najniža cijena 10 bodova,
  - viša cijena 5 bodova.
3. Ponuditelj koji posjeduje vozilo za prijevoz pokojnika 10 bodova.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova, kao najpovoljniji ponuditelj izabrat će se ponuditelja koji je ostvario više bodova po osnovi ponuđene cijene za plaćanje koncesijske naknade.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova i ponude istu cijenu plaćanja koncesijske naknade, izabrat će se onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

#### **Članak 16.**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,

7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,

8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,

9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,

10. uputu o pravnom lijeku,

11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

### **Članak 17.**

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. Ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti,

2. Ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,

3. Ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda,

4. Ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,

5. U ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovoga članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučeno poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju teče rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

## **VII. UGOVOR O KONCESIJI**

### **Članak 18.**

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,

2. rok na koji se koncesija daje,

3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,

5. prava i obveze davatelja koncesije,

6. prava i obveze koncesionara,

7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

## **VIII. PRESTANAK KONCESIJE**

### **Članak 19.**

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta,
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

## **IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 20.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/03, 7/04. i 10/07).

### **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-02/12-01/03

URBROJ: 2137/20-12-1

Sveti Petar Orehovec, 23. srpnja 2012.

**PREDSJEDNIK:**  
Zvonimir Širjan