



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/19-01/02
URBROJ: 2137/20-19-2
Sveti Petar Orehovec, 20. rujna 2019.

**JAVNI POZIV
ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI -
stručni nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar
Orehovec**

I. DIO – IZRADA PONUDE

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Javni naručitelj: OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
Sveti Petar Orehovec 12
48267 Orehovec
OIB: 06622464897
MB: 2574942
Tel/fax: 048/856-141
E mail: opcina-orehovec@kc.t-com.hr
Internet stranica: www.svetipetarorehovec.hr

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Franjo Poljak, općinski načelnik

Kontakt osoba za provedbu postupka: Martina Hasanec, pročelnica JUO Općine Sveti Petar Orehovec.

Tel/fax: 048/856-141, e-mail: opcina-orehovec@kc.t-com.hr

Kontakt osoba za pregled predmeta nabave: Franjo Poljak, općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec, tel/fax: 048/856-141. Mob: 099/4443069 e-mail: opcina-orehovec@kc.t-com.hr

**2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU
PONUDA**

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

Procijenjena vrijednost nabave: 170.000,00 kn (bez PDV-a)

3. PODACI O PREDMETU NABAVE

PREDMET NABAVE: Stručni nadzor nad radovima na izgradnji dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec .

CPV oznaka predmeta nabave: 71247000-1 Stručni nadzor nad izgradnjom
Stručni nadzor obuhvaća:

- kontrolu kvalitete ugrađenog materijala
- kontrolu građevinskih dnevnika/knjiga
- praćenje rokova i dinamike planiranih radova
- stalno izvješćivanje investitora o dinamici izvođenja radova
- ovjera financijskih dokumenata-mjesečnih situacija za izvedene radove
- završno izvješće koje obuhvaća ateste i analize o kvaliteti materijala te sve izvješća o geodetskim i građevinsko-tehnološkim kontrolama

KOLIČINE:

Sve radove potrebno je izvesti prema opisu u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovom javnom pozivu.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: Općina Sveti Petar Orehovec, naselje Sveti Petar Orehovec

POČETAK I ROK IZVRŠENJA UGOVORA:

Početak pružanja usluga je od dana potpisa Ugovora.

Rok završetka pružanja usluga je maksimalno **18 mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Ugovaratelj ove usluge je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova, stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ovog javnog poziva.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, i ne može se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku, bez obzira da li su količine navedene ili ne.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostavom privremene regulacije prometa, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke, eventualni popust i naknadu šteta koje mogu nastati tijekom izvođenja radova.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške.

5. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Općine Sveti Petar Orehovec (www.svetipetarorehovec.hr) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave, i sl.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ovjerene pravovaljane račune/situacije Naručitelj se obvezuje platiti Ponuditelju u roku do 30 dana od ovjere ispostavljenog računa/situacije.

Isključeno je plaćanje predujma.

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od starne Naručitelja.

7. OBVEZNI DOKAZI SPOSOBNOSTI

Svi navedeni dokazi sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici**, a javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije, relevantan je dan objave javnog poziva – **20.9.2019.**

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.
Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca.

b) Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta
Isprava ne smije biti starija od 30 dana.

c) Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti, sljedeće:

1. Popis istih ili sličnih ugovora o izvršenju usluga kao što je predmet ovog javnog poziva izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak ovog javnog poziva i tijekom pet godina koje prethode toj godini, popraćen s potvrdama druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

9. JAMSTVO

Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora

U roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

II. DIO

POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA I ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

10. DOSTAVA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Na zatvorenoj omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaku „ne otvaraj“.

11. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, odnosno dopuni.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju ima pravo na povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

12. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj ponudu dostavlja izravno ili poštom najkasnije **do 30. rujna 2019. do 10,00 sati** na adresu naručitelja navedenu u točki 1. ovog javnog poziva. Žig pošte pri slanju ponude preporučeno se ne uvažava. Ponuda mora biti dostavljena na adresu naručitelja najkasnije do roka određenog za dostavu ponude.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda.

13. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Javni naručitelj će na zatvorenoj omotnici zaprimljene ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude, a u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati sve ponude po redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba javnog naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati (zakašnjelo pristigla ponuda). Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

14. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku. Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške u roku od dva dana.

15. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili se objavljuje na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.**

17. PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

18. PROPISI

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovog postupka primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Petar Orehovec KLASA: 406-01/17-01/01, URBROJ: 2137/20-17-1 od 12. travnja 2017. godine.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

OBRAZAC PONUDE

PODACI O NARUČITELJU:

Općina Sveti Petar Orehovec
Sveti Petar Orehovec 12
48267 Orehovec
OIB: 06622464897
MB: 2574942

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv tvrtke ponuditelja/nositelja ponude: _____

Sjedište ponuditelja/nositelja ponude: _____

OIB: _____

MB: _____

Odgovorna osoba ponuditelja: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj tel/faxa: _____

IBAN, banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA / NE

Adresa (elektroničke) pošte ponuditelja: _____

Naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ispunjava se samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude) : _____

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude (ispunjava se samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude) : _____

PREDMET NABAVE:

Stručni nadzor nad radovima na izgradnji dječjeg vrtića u naselju Sveti Petar Orehovec, kako je prikazano u troškovniku u prilogu javnog poziva.

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvesti radove koji su predmet ove nabave za iznos kako slijedi

Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a* (25%):	
Cijena ponude s PDV-om:	

* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om , upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja se nula (0).

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

ZA PONUDITELJA:

(ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta)

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)

U _____, _____ 2019.

Naziv ponuditelja:	
Sjedište (adresa):	
MB/OIB:	

dajem sljedeću

I Z J A V U
o stručnoj sposobnosti
za izvršenje ugovora

kojom izjavljujemo da raspolažemo tehničkim stručnjacima i voditeljem nadzora odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije, sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15).

Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti stručno osposobljeni za izvršenje predmeta nadmetanja za koji podnosimo ponudu.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

M.P. _____

U _____, _____.____.2019.

Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima, sukladno ovoj Dokumentaciji